



Saint Pierre  
du Mont  
Landes

# DOSSIER DE MARIAGE



NOM-PRÉNOM(S) : .....

NOM-PRÉNOM(S) : .....

DATE ET HEURE SOUHAITÉS : .....

NOMBRE D'INVITÉS : .....

Cadre réservé à l'administration

Date et Horaire définitifs de la cérémonie : .....

SERVICE ACCUEIL ET DEMOCRATIE LOCALE / 05.58.75.31.07 / PRISE DE RENDEZ-VOUS OBLIGATOIRE

**Attention : présence obligatoire des deux futur(es) époux(se)  
au moment du dépôt du dossier**



DOSSIER DE MARIAGE  
**PIECES A FOURNIR**

FICHE N°1

Epoux(se)      Epoux(se)

CAS N°1 – VOUS ÊTES RESSORTISSANT FRANÇAIS

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Copie intégrale d'acte de naissance de moins de 3 mois (à la date de publication) - ORIGINAL  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pièce d'identité : CNI, Passeport, ORIGINAL & COPIE   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Justificatif d'adresse récent (moins d'1an) bail locatif, facture fournisseur d'électricité, ou de téléphonie (sauf téléphone portable) avis d'imposition ou de non-imposition ORIGINAL & COPIE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Liste des témoins : pièce d'identité, et adresse (maximum 4 témoins ; minimum : 2 témoins)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

CAS N°2 – VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Copie intégrale d'acte de naissance de moins de 6 mois (à la date de publication) et sa traduction en original faite par un interprète assermenté. Un acte de naissance émanant d'une autorité étrangère doit être légalisé ou apostillé. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Certificat de célibat   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Certificat de coutume   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Justificatif d'adresse récent (voir cas n°1)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

CAS PARTICULIERS

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Vous êtes divorcé(e) :<br>Acte de mariage ou naissance avec la mention du divorce   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Vous êtes veuf(ve) :<br>Acte de décès du précédent conjoint   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Vous êtes un(e) majeur(e) protégé(e) :<br>La preuve de la transmission du projet à votre tuteur   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Vous n'avez pas votre domicile dans la commune :<br>Le justificatif d'adresse et la pièce d'identité du père et/ou de la mère ayant attache avec la commune | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Vous souhaitez passer un contrat de mariage :<br>L'attestation du notaire   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Le dossier est à déposer avec l'ensemble des pièces au moins 3 semaines avant la date de mariage souhaitée. En cas d'audition des futurs époux(se), un délai plus important est à prévoir. Le dépôt se fait uniquement sur rendez-vous en présence des deux futurs époux(se)**

## IDENTITÉ DU FUTUR OU DE LA FUTURE EPOUX(SE) (1)

NOM : .....

Prénom(s) : .....

Date naissance : .....

Lieu naissance : .....

Profession : .....

N° tél : .....

Domicile : .....

.....

Depuis le : .....

Résidence : .....

.....

Depuis le : .....

### ATTESTE ÊTRE :

Célibataire       Divorcé(e)       Veuf(ve)       Pacsé(e)

Identité du ou (de la) précédente(e) conjoint(e) : .....

### PARENTS :

**PARENT 1 :** (nom et prénom(s) de votre premier parent) :

.....

› Né le : .....

› À : .....

› Domicilié à : .....

.....

› Profession : .....

En cas de décès cochez la case :

**PARENT 2 :** (nom et prénom(s) de votre second parent) :

.....

› Née le : .....

› À : .....

› Domicilié à : .....

.....

› Profession : .....

En cas de décès cochez la case :

**IDENTITÉ DU FUTUR OU DE LA FUTURE EPOUX(SE) (2)**

NOM : .....  
Prénom(s) : .....  
Date naissance : .....  
Lieu naissance : .....  
Profession : .....  
N° tél : .....  
Domicile : .....  
.....  
Depuis le : .....  
Résidence : .....  
.....  
Depuis le : .....

**ATTESTE ÊTRE :**

Célibataire       Divorcé(e)       Veuf(ve)       Pacsé(e)

Identité du ou (de la) précédente(e) conjoint(e) : .....

**PARENTS :**

**PARENT 1 :** (nom et prénom(s) de votre premier parent) :

.....  
> Né le : .....  
> À : .....  
> Domicilié à : .....  
.....  
> Profession : .....  
En cas de décès cochez la case :

**PARENT 2 :** (nom et prénom(s) de votre second parent) :

.....  
> Née le : .....  
> À : .....  
> Domicilié à : .....  
.....  
> Profession : .....  
En cas de décès cochez la case :

## LISTE DES TEMOINS

DEUX TÉMOINS OBLIGATOIRES - QUATRE MAXIMUM

**(Produire la copie d'une pièce d'identité, passeport, carte de séjour)**

### 1<sup>er</sup> TÉMOIN

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : .....

À : .....

Profession : .....

Adresse : .....

### 2<sup>e</sup> TÉMOIN

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : .....

À : .....

Profession : .....

Adresse : .....

### 3<sup>e</sup> TÉMOIN

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : .....

À : .....

Profession : .....

Adresse : .....

### 4<sup>e</sup> TÉMOIN

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : .....

À : .....

Profession : .....

Adresse : .....

## RENSEIGNEMENTS COMMUNS AUX FUTURS (ES) ÉPOUX(SES)

### ENFANTS COMMUNS (fournir le livret de famille)

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : .....

À : .....

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : .....

À : .....

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : .....

À : .....

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : .....

À : .....

### LA CÉRÉMONIE

Échange d'alliances en mairie ?      Oui – Non

Un contrat de mariage a-t-il été enregistré ?      Oui – Non

Par Maître : .....

Notaire à : .....

Le : .....

Information ou demandes que vous souhaiteriez nous faire connaître :

.....

.....

.....



**Saint Pierre  
du Mont**  
*Landes*



## ATTESTATIONS SUR L'HONNEUR

### LE FUTUR / LA FUTURE (1)

Je soussigné(e) : .....

Né (e) le : .....

déclare avoir déposé mon dossier de mariage au sein du service état civil de la mairie de SAINT-PIERRE-DU-MONT et certifie l'exactitude des informations fournies

Date de célébration prévue : .....

Je m'engage – le cas échéant- à fournir un nouvel acte d'état civil avant la cérémonie de mariage, au cas où mon état civil serait modifié

Fait à Saint-Pierre-Du-Mont le : .....

Signature : .....

---

---

### LE FUTUR / LA FUTURE (2)

Je soussigné(e) : .....

Né (e) le : .....

déclare avoir déposé mon dossier de mariage au sein du service état civil de la mairie de SAINT-PIERRE – DU-MONT et certifie l'exactitude des informations fournies.

Date de célébration prévue : .....

Je m'engage – le cas échéant- à fournir un nouvel acte d'état civil avant la cérémonie de mariage, au cas où mon état civil serait modifié

Fait à Saint-Pierre-Du- Mont, le : .....

Signature :

---

---

Dossier reçu en mairie le ..... Par .....

## LA CHARTE DU MARIAGE

Afin que votre jour de mariage concilie convivialité et solennité de l'évènement, nous vous invitons à lire et approuver cette charte qui contient des règles de respect des lieux, de sécurité et de tranquillité publique, à l'intérieur et aux abords de la mairie.

Votre mariage se déroulera dans la salle des mariages située au rez-de-chaussée de l'hôtel de ville, 1 avenue George Sabde.

Le jour du mariage, nous vous demandons ainsi qu'à vos témoins d'arriver 15 minutes avant le début de la cérémonie. Tout retard peut nous amener à repousser l'heure de mariage. Lorsque vous arrivez devant la mairie, vous serez accueillis et invités à rejoindre la salle des mariages.

En application de la loi le visage des futurs(es) époux(es) et de leurs témoins ne pourra être dissimulé par quelque élément que ce soit comme un foulard, masque, casque... (article 1er de la loi n° 2010-1192 du 11 octobre 2010 et circulaire du 2 mars 2011)

### SOLENNITÉ

Le déploiement de drapeaux nationaux est interdit dans l'enceinte de la mairie, sur le bâtiment de l'hôtel de ville et sur son parvis.

L'utilisation d'instruments de musique ou de sono est autorisée, de manière modérée uniquement à l'intérieur de la salle des mariages, sous réserve d'en avoir informé au préalable l'agent qui vous a reçu lors du dépôt du dossier de mariage (= voir bas de page n°7 du dossier de mariage).

Pour respecter ce moment solennel, et les autres célébrations qui peuvent être prévues avant la vôtre, il est INTERDIT à l'intérieur du bâtiment de l'Hôtel de ville, de crier, courir, se bousculer.

Les téléphones portables devront être mis en mode silencieux.

### CÉLÉBRATION

L'usage de cotillons, de pétards et tout autre objet de nature à dégrader le parvis est strictement interdit (ex : confettis, ... liste non exhaustive). Il en est de même l'utilisation de tout objet de nature à rendre le sol dangereux (ex : le riz qui rend le sol glissant) ... A titre exceptionnel, l'usage de pétales de fleurs naturels peut être autorisé. Auquel cas il vous faudra assurer la remise en état avant de quitter les lieux.

Pour garantir un accueil de qualité à toutes les cérémonies prévues, nous vous remercions de ne pas vous attarder dans la salle ou sur le parvis. Nous vous remercions de votre compréhension.

La liesse qui accompagne les cortèges de véhicules doit se faire dans le respect du code de la route et ne pas troubler la circulation et l'ordre public. Merci de respecter les stationnements prévus autour de la mairie prévus à cet effet.

En signant cette charte vous reconnaissez avoir pris connaissance de la Charte des Mariages et vous engager à la respecter.

Fait à ..... le.....

**LE FUTUR / LA FUTURE (1)**

Nom-Prénom-Signature

**LE FUTUR / LA FUTURE (2)**

Nom-Prénom-Signature